

PORTAL DEL TRABAJADOR

**CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES**

AUTOSERVICIO HCM

ORACLE APPLICATIONS CLOUD

GUÍA DE USUARIO

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVO.....	3
ACCESO AL APLICATIVO .....	3
CONSULTA Y DESCARGA CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES .....	07

## INTRODUCCIÓN

El portal del trabajador o Autoservicio es una herramienta Oracle Cloud que fue adquirida por la Universidad para la autogestión de los trabajadores en los procesos administrativos de Gestión del Talento Humano.

## OBJETIVO

Por medio del autoservicio, el personal contratado laboralmente y por medio de contrato de aprendizaje (cuota SENA), podrá llevar a cabo la actualización y el registro de datos personales y familiares, registro de documentos e información relacionada a su hoja de vida, consulta y descarga de los desprendibles de nómina y certificados laborales, registro de ausencias, consulta de cargos vacantes USTA Colombia, consulta del directorio y gráfico de la organización, entre otros.

## ACCESO AL APLICATIVO

1. Dirigirse a la página principal institucional: [www.ustatunja.edu.co](http://www.ustatunja.edu.co)



Esta guía no puede ser copiada ni dada a conocer a terceros, sin autorización expresa de la Universidad Santo Tomás. Si este documento del Sistema de Gestión de la Calidad es impreso, es considerado COPIA NO CONTROLADA.

1. En RECURSOS dar clic y buscar la opción <Portal del trabajador>



O al final de la página institucional, buscar el listado de Recursos Generales y dar clic en la opción del Portal del trabajador:



Universidad Santo Tomás © 2020

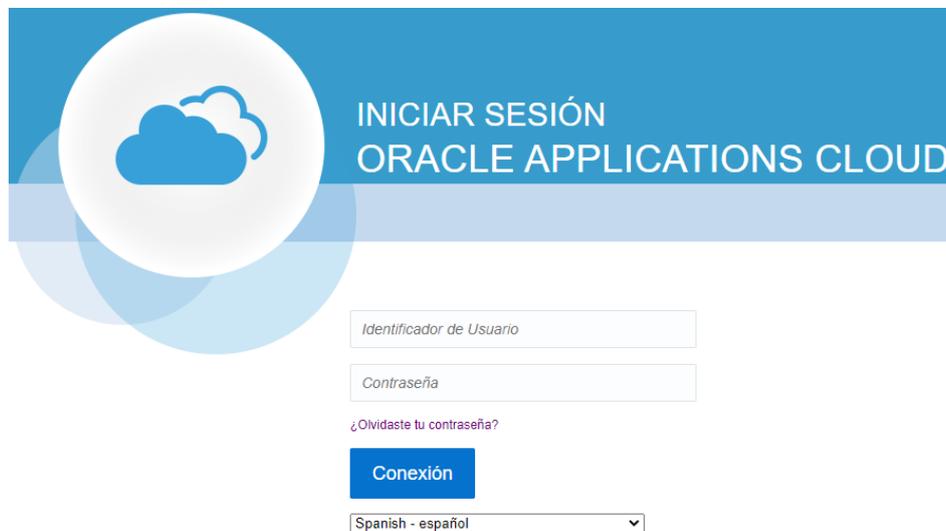
Institución de Educación Superior, reconocida mediante Resolución 3645 del 06 de agosto de 1965 expedida por el Ministerio de Justicia / Institución sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional - SNIES 1732

Línea gratuita nacional: 01-8000-932340 - Tunja, PBX: 7 44 04 04  
Campus Centro Histórico: Cl. 19 N° 11 - 64 Tunja - Boyacá  
Campus Casa Tomasina: Cra. 9 N° 21 - 20 Tunja - Boyacá  
Campus Avenida Universitaria - Edificio Fray Giordano Bruno O.P.: Av. Universitaria Cl. 48 No. 1-235 este, Tunja - Boyacá  
Campus Avenida Universitaria - Edificio Santo Domingo de Guzmán: Av. Universitaria No. 45 - 202. Tunja - Boyacá  
Santoto Store: Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106  
Tunja, Colombia.  
Todos los derechos reservados.  
Políticas y condiciones de uso

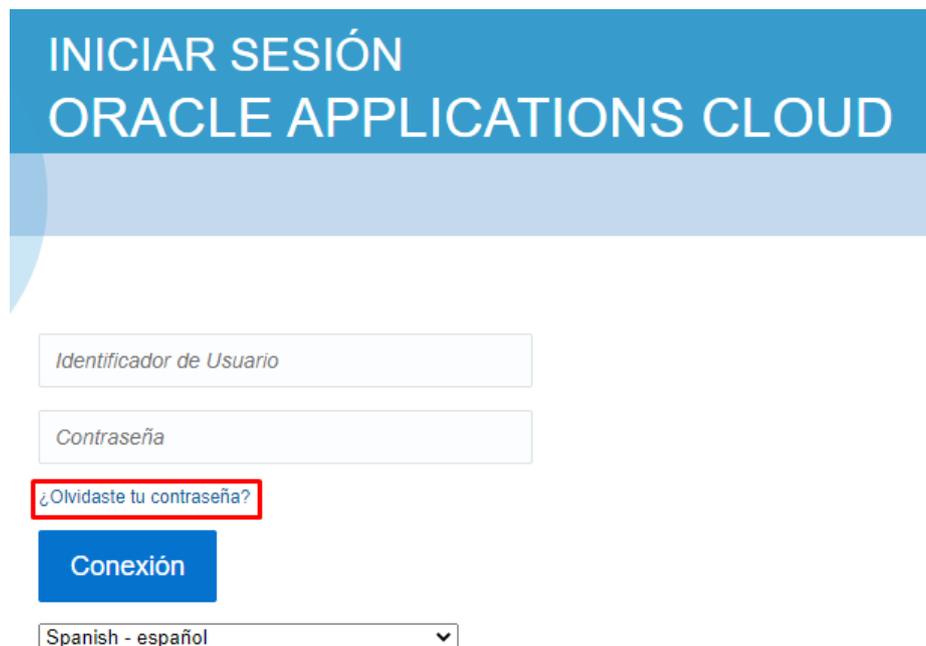
Esta guía no puede ser copiada ni dada a conocer a terceros, sin autorización expresa de la Universidad Santo Tomás. Si este documento del Sistema de Gestión de la Calidad es impreso, es considerado COPIA NO CONTROLADA.

2. Se habilitará la página de acceso para iniciar sesión en Oracle Cloud.

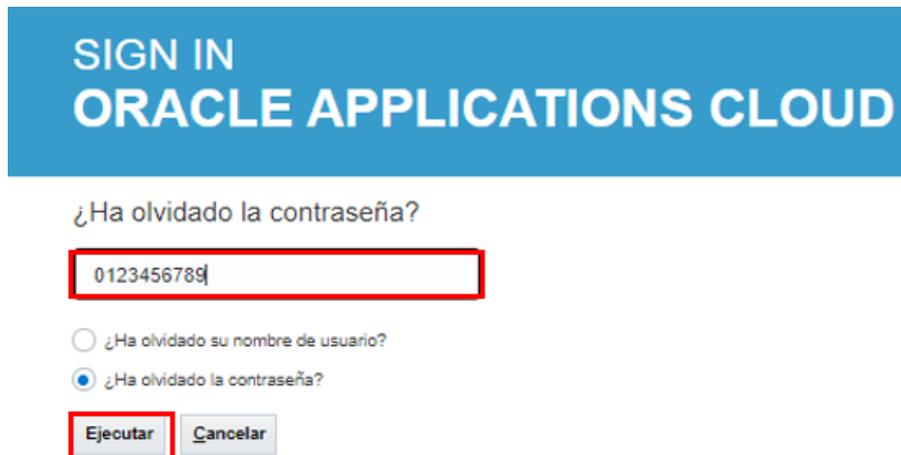
*Identificador de usuario: digitar su número de documento de identificación.*



3. En caso de no contar con una contraseña o no recordarla, debe dar clic en: ¿Olvidaste tu contraseña?



4. Digitar su número de documento de identificación, elegir la opción: ¿Ha olvidado la contraseña?, y posteriormente dar clic en el botón EJECUTAR.



5. A su correo electrónico institucional llegará la notificación de la herramienta Oracle Cloud, para realizar el proceso de restablecimiento de su contraseña de acceso al sistema:

Oracle Fusion Applications: Información de restablecimiento de contraseña Σ Recibidos x

 ejtc.fa.sender@workflow.mail.us2.cloud.oracle.com  
para mí ▾

Estimado LORENA PENA:

Usted solicitó el restablecimiento de su contraseña para Oracle Fusion Applications mediante el portal de autoservicio.

Siga el enlace que figura a continuación para restablecer su contraseña.

[https://ejtc.fa.us2.oraclecloud.com/443/hcmUI/faces/ResetPassword?\\_afw=35274327079943759468256748cfee63](https://ejtc.fa.us2.oraclecloud.com/443/hcmUI/faces/ResetPassword?_afw=35274327079943759468256748cfee63)

Si no solicitó esta información o tiene preguntas, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Gracias.  
Oracle Fusion Applications

Clic en el enlace para restablecer su contraseña.

6. Deberá ingresar una nueva contraseña mínimo de ocho caracteres, que contenga mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales. Posteriormente, deberá confirmar su contraseña y dar clic en el botón <Ejecutar>:

## SIGN IN ORACLE APPLICATIONS CLOUD

Restablecer contraseña

**Ejecutar**

Una vez restablezca su contraseña, se habilitará la página de ingreso para iniciar sesión en Oracle Cloud.

### 1. CONSULTA Y DESCARGA DEL CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES

En la acción registros de documentos, encontrará anualmente el reporte de certificado de ingresos y retenciones, para su consulta y posterior descarga si lo requiere por la siguiente ruta:

- Yo > Registros de documentos:



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA  
Vigilado Mineducación

Buenos días, LORENA PENA.

YoMi equipoMis grupos de clientesAdminist

**ACCIONES RÁPIDAS**

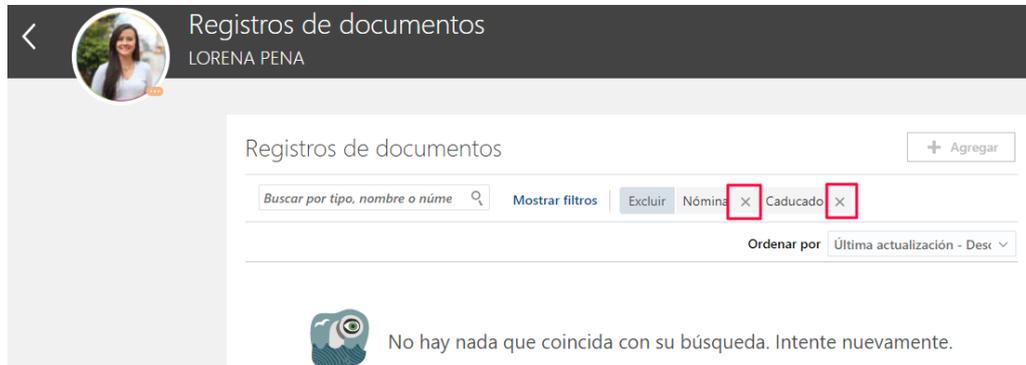
-  Detalles personales
-  Registros de documentos
-  Información de identificación
-  Información de contacto
-  Contactos de familiares y de emergencia

**APLICACIONES**

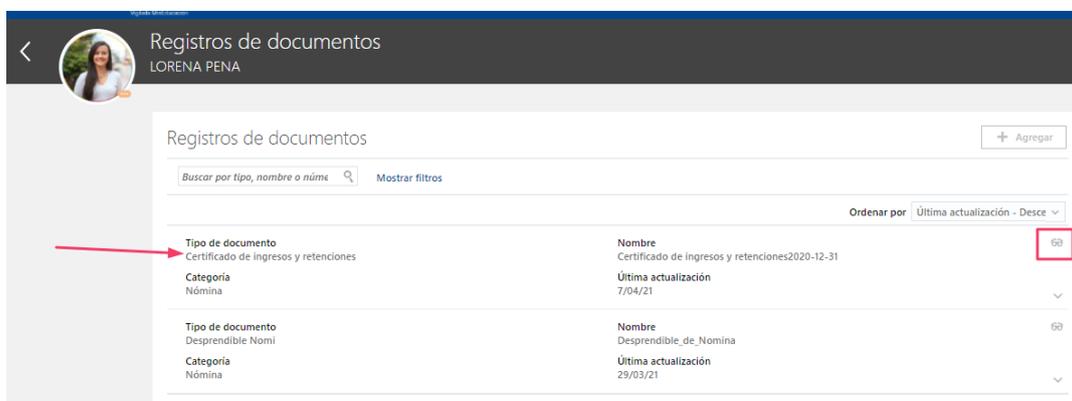
  
Directorio

  
Carrera y rendimiento

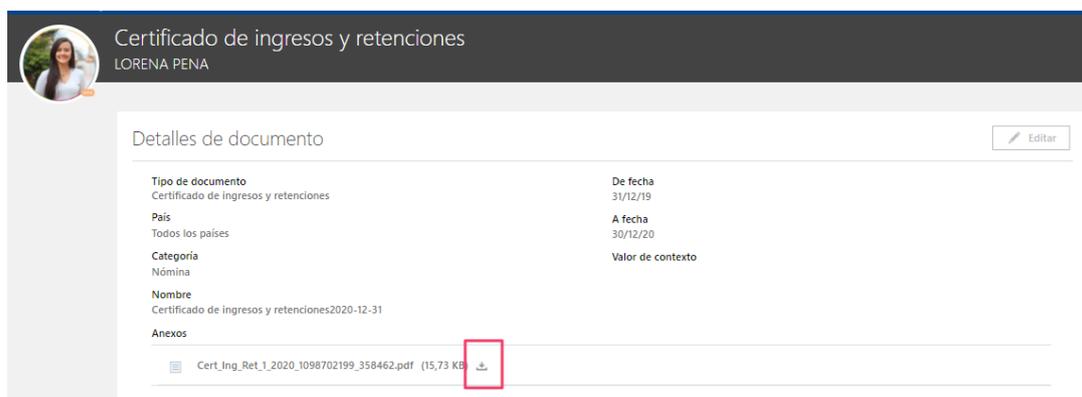
- Eliminar filtros:



- Ingresar dando clic en el icono de las gafas:



- Clic en la flecha para realizar la descarga del certificado de ingresos y retenciones desde la vigencia 2020:



# GUÍA CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES ORACLE APPLICATIONS CLOUD

**Código:** GH-TU-GU-003

**Versión:** 01

**Emisión:** 19 - 04 - 2021

**Página** 9 de 10

- Documento en PDF:

DIAN		Certificado de Ingresos y Retenciones por Rentas de Trabajo y de Pensiones				220	
Año Gravable 2020		4. Número de formulario					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres	
860012357		6					
11. Razón social		UNIVERSIDAD SANTO TOMAS					
24. Tipo de Documento CC		25. Número de Identificación		Apellidos y nombres		29. Otros nombres	
30. DE		31. A		32. Fecha de Expedición		33. Lugar donde se practicó la retención	
2020-01-01		2020-12-31		2021-03-15		Bogotá, D.C.	
						34. Cód. Dpto. / 35. Cód. Ciudad / Municipio	
						11 / 11001	
<b>Concepto de los Ingresos</b>							
Pagos por salarios o Emolumentos eclesásticos						36	
Pagos realizados con bonos electrónicos o de papel de servicio, cheques, tarjetas, vales, etc.						37	
Pagos por honorarios						38	
Pagos por servicios						39	
Pagos por comisiones						40	
Pagos por prestaciones sociales						41	
Pagos por viáticos						42	
Pagos por gastos de representación						43	
Pagos por compensaciones por el trabajo asociado cooperativo						44	
Otros Pagos						45	
Cesantías e intereses de cesantías efectivamente pagadas en el periodo						46	
Pensiones de jubilación, vejez o invalidez						47	
<b>Total de ingresos brutos (Suma 36 a 47)</b>						48	
<b>Concepto de los aportes</b>							
Aportes obligatorios por salud a cargo del trabajador						49	
Aportes obligatorios a fondos de pensiones y solidaridad pensional a cargo del trabajador						50	
Cotizaciones voluntarias al régimen de ahorro individual con solidaridad - RAIS						51	
Aportes voluntarios al impuesto solidario por COVID 19						52	
Aportes voluntarios a fondos de pensiones						53	
						54	

La Universidad Santo Tomás, como Institución de Educación Superior, entidad sin ánimo de lucro, identificada con NIT 860.012.357-6 (en adelante LA UNIVERSIDAD), en cumplimiento de lo previsto en el Decreto 1377 de 2013, reglamentario de la Ley 1581 de 2012, y actuando en su calidad de Responsable del Tratamiento de Datos, dará el manejo de sus datos personales de conformidad a la Política de Tratamientos Personales de la Universidad, datos que una vez registrados por usted a través de la presente plataforma electrónica; el Departamento de Gestión del Talento Humano de la Universidad Santo Tomás pueda: i) Realizar el proceso de activación de su cuenta en el portal del trabajador de la Universidad Santo Tomás. ii) Facilitar a cada personal administrativo, docente y directivo de la Universidad Santo Tomás la consulta e impresión de sus Desprendibles de Pago y sus Certificados Laborales. iii) Consultar y actualizar los datos personales, laborales y académicos del personal con el fin de realizar consultas de nóminas, revisar certificaciones laborales, incluirlos en las bases de datos del departamento y reportes ante diferentes entidades autorizadas.

La Política de Protección de Datos Personales de la Universidad Santo Tomás, puede ser consultada en link: <https://www.usta.edu.co/images/documentos/documentos-institucionales/politicas/Politica Tratamiento datos Personales.pdf>

Esta guía no puede ser copiada ni dada a conocer a terceros, sin autorización expresa de la Universidad Santo Tomás. Si este documento del Sistema de Gestión de la Calidad es impreso, es considerado COPIA NO CONTROLADA.

## GUÍA CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES ORACLE APPLICATIONS CLOUD

**Código:** GH-TU-GU-003

**Versión:** 01

**Emisión:** 19 - 04 - 2021

**Página** 10 de 10

### AUTORIZACIONES

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Nombre: Lorena del Pilar Peña Piza  Cargo: Profesional Soporte Sinergia	Nombre: Lina Fernanda Ortega Morales  Cargo: Directora Depto. Talento Humano	Nombre: Lina Fernanda Ortega Morales  Cargo: Directora Depto. Talento Humano
Nombre: Lina Fernanda Ortega M.  Cargo: Directora Depto. Talento Humano	Nombre: Juan Carlos Chaparro Acuña  Cargo: Coordinador Oficina Gestión de la Calidad.	

### CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Cambios
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primera emisión</li> </ul>